

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) te članka 28. Statuta Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica Odbor Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica sjednici održanoj dana 22. srpnja 2021. godine donosi

**PRAVILNIK  
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI  
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA DONJA STUBICA**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave koje provodi Gradsko društvo Crvenog križa Donja Stubica (u daljnjem tekstu: naručitelj).

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Procijenjene vrijednosti nabave je vrijednost nabave izražena bez poreza na dodanu vrijednost.

**Članak 2.**

Odredbes ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje financijskih sredstava naručitelja.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 85.000,00 KUNA**

**Članak 3.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 85.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu odnosno ugovor potpisuje ravnatelj.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 85.000,00 KUNA**

**Članak 4.**

Postupak jednostavne nabave jednake ili veće od 85.000,00 kuna započinje danom donošenja odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi ravnatelj.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o povjerenstvu za provedbu postupka jednostavne nabave.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provodi povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave koje imenuje ravnatelj odlukom iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 5.**

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 85.000,00 kuna, naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta ili objavom Poziva za dostavu ponuda na Internet stranici naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti poslan gospodarskim subjektima (dostavnica, povratnica, dokaz o uspješnom slanju telefaksom, dokaz o slanju elektroničkom poštom sl.).

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju
- opis predmeta nabave
- rok izvršenja predmeta nabave
- kriterij za odabir ponude
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene od strane naručitelja)
- rok valjanosti ponude
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno

- kontakt osoba i broj telefona Naručiitelja
- podatke o traženim jamstvima ukoliko se ista traže (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)
- razloge odbijanja ponude
- obrazac ponudbenog lista
- troškovnik predmeta nabave
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, naručiitelj je ovlašten poziv za dostavu ponuda uputiti samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

1. ako samo određeni gospodarski subjekt može izvoditi radove, isporučiti robu ili pružiti usluge iz bilo kojeg od sljedećih razloga:

- a) cilj nabave je stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- b) nepostojanje tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, ili
- c) zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;

2. u slučajevima nabave hotelskih, restoranskih, odvjetničkih, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, usluga obrazovanja, bankarskih usluga, konzervatorskih usluga, konzultantskih usluga, usluga vještaka;

3. u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

U slučajevima nabave u iznimnim slučajevima, u odluci o početku postupka jednostavne nabave obrazlažu se razlozi za korištenje predmetne vrste postupka nabave.

#### **Članak 6.**

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke, cijenu bez PDV-a i cijenu s PDV-om svih stavki.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručiitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda, a može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Naručiitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost

#### **Članak 7.**

Naručiitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisa ugovora ili prije dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, naručiitelj mora tražiti njihovo produženje. Naručiitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem ili nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije se zahtijevati u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **Članak 8.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručiitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranice ponude) na način da se onemogući naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 5 dana od dana slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

### **Članak 9.**

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 člana Povjerenstva, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o naručitelju
- naziv predmeta nabave
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda
- rok za dostavu ponuda
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
- podatke o članovima povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda
- rangiranje valjanih ponuda, preostalih nakon odbijanja ponuda, prema kriteriju za odabir
- prijedlog ravnatelju za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

### **Članak 10.**

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

### **Članak 11.**

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti:

1. nepravovremeno pristiglu ponudu
2. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta ukoliko je poziv upućen samo određenim gospodarskim subjektima
3. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo
4. ponudu koja nije cjelovita i/ili nema numerirane stranice
5. ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen
6. ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške
8. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj
9. ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda
10. ponudu čija je cijena veća od pragova za provođenje postupaka jednostavne nabave.

## **Članak 12.**

Ravnatelj će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka

3. ako nije pristigla niti jedna ponuda

4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna ponuda.

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- razlog poništenja
- datum donošenja i potpis.

## **Članak 13.**

Ravnatelj će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave za koji se obavijest donosi
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda i cijena odabrane ponude
- datum donošenja i potpis.

## **Članak 14.**

Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave odnosno obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te poslati svakom ponuditelju.

## **Članak 15.**

Naručitelj donošenjem obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odabranom ponuditelju stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi radova, roba i/ili usluga.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave, s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa ravnatelj.

U roku određenom ugovorom o nabavi odnosno pozivom naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u propisanom roku, naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je isto dostavljeno.

## **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Gradskog društva Crvenog križa Donja Stubica

**Predsjednica**  
**Gradskog društva Crvenog križa**  
**Donja Stubica**  
**Sanja Kovačić, dr.**



UR.BROJ: 301/3-2021.

U Donjoj Stubici, 22.07.2021. godine